



## L'AD PEP 91

Association laïque militant pour une société inclusive qui garantit l'accès de toutes et tous à la citoyenneté, l'éducation, la culture, aux soins, aux loisirs, reconnue pour sa gestion de projets médico-sociaux innovants

L'AD PEP 91 gère 11 services sur 8 sites dans l'Essonne

[www.adpep91.org](http://www.adpep91.org) - Twitter [@ADPEP91](https://twitter.com/ADPEP91)

# Direction des Ressources Humaines (H /F)

Date de publication : 27/01/2020

Type de contrat	Temps de travail	Convention collective	Lieu de travail
CDI	Temps complet	CCN66	Siège Social à LISSES (91)

Prise de poste prévue : immédiatement

Date limite de candidatures : le 15 Mars 2020

Entretiens à prévoir : première quinzaine d'Avril 2020

## **+** Descriptif de l'emploi :

En lien étroit avec le **DIRECTEUR GENERAL**, vous superviserez l'administration du Personnel de l'Association. Vous participerez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie **RH** de l'Association. Vous assurerez des missions de représentation externe, sous l'autorité directe du **DG** dont vous serez le premier collaborateur.

## **+** Missions :

- Management du service **RH** en lien étroit avec le service Paie.
  - Pilotage de l'ingénierie **RH** : processus et outils **RH**.
  - Pilotage de l'organisation générale du travail.
  - Activité de veille juridique.
- Participation au pilotage de la politique de gestion des compétences et des carrières.
  - Rédaction des annonces de recrutement, des fiches de poste et des contrats de travail en lien étroit avec les directions d'établissements.
  - Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences.
  - Production et communication des données sociales / Tableaux de bord **RH**.

## ↳ Pilotage des relations sociales :

- Gestion administrative des réunions avec les IRP, avec la mise en place du CSE.
- Suivi de dossiers spécifiques : pénibilité, DUERP, RPS.
- Reporting social : BDES, NAO et bilan social.
- Management du Dossier Formation.

## ↳ Participation à la communication interne et à l'information des salariés.

## + Profil attendu :

Issu d'une formation supérieure de niveau I pour ce poste de cadre, vos capacités d'écoute, votre force de conviction, votre aptitude à la communication écrite et orale, un sens aigu de la négociation seront des atouts essentiels. Votre expérience des ressources humaines (recrutement, droit social, paie), vos aptitudes à la négociation constitueront des éléments indispensables. Enfin, votre maîtrise des outils informatiques de base (Traitement de textes, Tableur, Présentation, Messagerie et Internet) et des progiciels **RH** dédiés sera obligatoire.

Enfin, votre expérience significative sur ce même type de fonction élargie ou sur une fonction de RRH au sein du secteur médico-social sera appréciée.

## + Salaire : Fourchette de salaire : 36 – 50 K€ bruts

## + Processus de recrutement :

Le dossier dématérialisé doit être adressé à M. *Jean-François GEY* – Directeur Général, à l'adresse suivante :

**[direction.generale@adpep91.org](mailto:direction.generale@adpep91.org)**

- ↳ CV
- ↳ Lettre de motivation
- ↳ Copie des diplômes

Tout dossier incomplet ou remis au-delà de la date limite pourra ne pas être étudié et ne pas faire l'objet d'une réponse.